



**UNIVERSIDAD SIMÓN BOLÍVAR**  
SECRETARÍA  
DIRECCIÓN DE ADMISIÓN Y CONTROL DE ESTUDIOS  
Comisión de Codificación

## PLANILLA DE CONTROL DE ASIGNATURA

FECHA DE SOLICITUD

TIPO DE SOLICITUD	NIVEL	CÓDIGO	DENOMINACIÓN	CRÉDITOS
CREACIÓN	PREG.			
MODIFICACIÓN	POST.	CUANDO EL CAMBIO AFECTE EL		
ELIMINACIÓN	AMBOS	CÓDIGO INDIQUE EL ANTERIOR		
		CÓDIGO		

MARQUE CON "X" TIPO DE AULA				HORAS DE CLASE				VIGENCIA AÑO			
A	CORTINAS	D	DIBUJO	TEORÍA				ENE-MAR.			
B	PERSIANAS	E	MÚSICA	LABORATORIO				ABR-JUL.			
C	AUDIOVISUAL			PRÁCTICA				SEP-DIC.			

ACCIÓN:				PREGRADO				ACCIÓN:				POSTGRADO			
I	M	E		CARRERAS QUE AFECTA				PROGRAMAS QUE AFECTA				TRIMESTRE EN QUE SE DICTA SEGÚN			
				TRIMESTRE EN QUE SE DICTA SEGÚN				TRIMESTRE EN QUE SE DICTA SEGÚN				TRIMESTRE EN QUE SE DICTA SEGÚN			
				PENSUM DE LA CARRERA				PENSUM DE LA CARRERA				PENSUM DE LA CARRERA			
				REQUISITOS DE CRÉDITOS				REQUISITOS DE CRÉDITOS				REQUISITOS DE CRÉDITOS			
				PERMISO COORDINACIÓN				PERMISO COORDINACIÓN				PERMISO COORDINACIÓN			

TIPO MATERIA		CLASE DE MATERIA				TIPO MATERIA		CLASE DE MATERIA			
OBLIGATORIA	O	PREGRADO REGULAR	A	LABORATORIO	B	OBLIGATORIA	O	POSTGRADO REGULAR	A	LABORATORIO	B
ELECTIVA	E	CURSO DE COOPERACIÓN	C	PROYECTO	D	ELECTIVA	E	NIVELACIÓN	C	PROYECTO	D
BÁSICA	B	EG. PRIMER CICLO	E	SEMINARIO	F	BÁSICA	B	SEMINARIO	E	TESIS GRADO, TOPICO ESPECIAL	H
EXTRAPLAN	X	EG. CICLO PROFESIONAL	G	TESIS GRADO, TOPICO ESPECIAL	H	EXTRAPLAN	X				

PRELACIONES				PRELACIONES											
REQUISITOS	( )	o	( )	y	( )	o	( )	REQUISITOS	( )	o	( )	y	( )	o	( )
CORREQUISITOS	( )	o	( )	y	( )	o	( )	CORREQUISITOS	( )	o	( )	y	( )	o	( )

RELACIÓN EN LAS TABLAS DE NOTAS SIN EFECTO Y DE CAMBIO DE CÓDIGO	OBSERVACIONES
MATERIA (S) QUE DEJA SIN EFECTO ( ) o ( ) y ( ) o ( )	
MATERIA (S) A LA (S) QUE EQUIVALE ( ) o ( ) y ( ) o ( )	

RESOLUCIÓN DE LA COMISIÓN			
REVISIÓN N°	ACEPTADA	RECHAZADA	
PROCESADO D.A.C.E.			
V° B° JEFE DEL DEPARTAMENTO		V° B° PRESIDENTE DE LA COMISIÓN	

## INSTRUCTIVO

### COMISIÓN DE CODIFICACIÓN

<b>TIPO DE SOLICITUD</b>	Colocar una "X" según el tipo de solicitud deseada. (Cuando se crea asignatura incluir el PROGRAMA). (Si es modificación indique sólo cambios a realizar).
<b>CÓDIGO</b>	Anotar el código de la asignatura.
<b>CÓDIGO ANTERIOR</b>	Cuando la modificación afecte al código, deberá indicar el código anterior a la asignatura.
<b>NIVEL</b>	Señalar con una "X" el nivel que corresponda.
<b>DENOMINACIÓN</b>	Indicar el nombre de la asignatura.
<b>CRÉDITOS</b>	Indicar número de créditos que contiene la asignatura.
<b>TIPO DE AULA</b>	Colocar una "X" según el tipo de aula deseada.
<b>HORAS DE CLASE</b>	Señalar el número de horas correspondientes a la asignatura.
<b>TRIMESTRE DE VIGENCIA</b>	Marcar con una "X" el trimestre a partir del cual se hará vigente la solicitud.
<b>CARRERA O PROGRAMA</b>	Indicar la (s) carrera (s) que requiere (n) la acción.
<b>TRIMESTRE</b>	Anotar el trimestre en que se dicta la asignatura según pensum de la carrera o programa.
<b>REQUISITOS DE CRÉDITOS</b>	Si la asignatura tiene como requisito un número de créditos determinados, indicarlo.
<b>PERMISO DE COORDINACIÓN</b>	Si la asignatura tiene como requisito permiso de la coordinación, colocar una "X".
<b>TIPO MATERIA</b>	Colocar una "X" según el tipo de materia deseada.
<b>CLASE DE MATERIA</b>	Colocar una "X" según la clase de materia deseada.
<b>PRELACIONES</b>	Indicar los requisitos y correquisitos, recordando señalar los códigos alternos en cada caso. Los requisitos y correquisitos no deben exceder de dos para cada materia.
<b>NOTAS SIN EFECTO</b>	Indicar las incidencias en las tablas de Notas sin Efecto y Cambio de Código.